



Aanlevering wijzigingen

Wijzigingen dienen als volgt aangeleverd worden

- Geef de wijzigingen direct in de pdf aan met behulp van de 'Comment & Markup'-functie / Opmerkingen ofwel annotation genoemd in het programma Adobe Acrobat/Reader. Dit programma is gratis te downloaden. Gebruikt u een andere reader, dan kunnen wij niet garanderen dat alle wijzigingen correct ingelezen worden. Wijzigingen die u met deze functie aangeeft, lezen we vanuit de pdf in in het originele inDesign-bestand, waar wij ze definitief maken. Let op: gebruik nooit de functie TouchUp Text; tekstcorrecties die hiermee in de pdf worden aangebracht zijn definitief en kunnen niet meer ingelezen worden in ons originele bestand. U doet deze aanpassingen dan dus voor niets.
- Aanpassingen in figuren voeren wij niet uit, omdat het niet altijd kan, maar ook omdat wij niet kunnen garanderen dat bij het openen of converteren van aangeleverde bestanden alle grafische informatie behouden blijft. Dit geldt ook voor (tekst) aanpassingen op aangeleverde titelpagina's en tussenbladen. Het is echter geen probleem om figuren te vervangen door nieuw aangeleverde figuren.

Samengevat zijn de belangrijkste aandachtspunten voor wijzigingen in het pdf-bestand als volgt

- Tekstuele aanpassingen die u aangeeft door middel van sticky notes blijven bij het verlopen van de tekst niet aan de juiste tekstpositie gekoppeld en zijn voor ons erg lastig terug te vinden. Het is van belang dat u de juiste functie gebruikt voor de juiste correcties, te weten:
 - **Replace text** om tekst te vervangen;
 - **Insert text** om tekst toe te voegen;
 - **Strikethrough text** om tekst te verwijderen;
 - **Highlight** voor notities of een andere opmaakstijl, zoals vet, cursief, superscript of een groter lettertype;
 - **Sticky note** voor tabellen en figuren; voorbeelden hiervan zijn: "deze tabel op pagina 61 plaatsen", "bij deze tabel de tussenlijnen verwijderen in de body", "deze figuur groter maken", "de kleuren van deze figuur in grijswaarden omzetten".
- Mocht u tekst **italic (cursief)**, **bold (vet)**, **superscript**, **subscript** et cetera willen schrijven, dan kunt u met **Highlight text** deze tekst selecteren en in de notitie **<italic>** vermelden.
- Mocht u tekst willen invoegen met behulp van **Insert text**, waarbij slechts een deel van de tekst cursief moet staan, dan kunt u de juiste tekst in de notitie plaatsen en vervolgens de woorden die cursief moeten staan, markeren met **<italic>et al.</>**. Dit geldt ook voor de functie **Replace text**.
- Met de functies **Insert text**, **Replace text** en **Strikethrough text** selecteert u tekst en typt u de gewenste tekst; dit geldt ook voor de functie **Insert text**. Met **Strikethrough text** hoeft u alleen de tekst te selecteren die moet worden verwijderd.
- Mocht van een groot aantal gelijksoortige correcties sprake zijn, bijvoorbeeld dat alle voorkomens van "et al." in het document cursief gemaakt moeten worden of dat "3D" overal "three-dimensional" moet worden, dan kun u dat het beste noteren als algemene opmerking op pagina 1 (in een sticky note) of separaat noteren als toevoeging in de e-mail. Het is meer werk voor u om zo iets op iedere positie in het proefschrift te noteren en bovendien bestaat de kans dat u een correctie over het hoofd ziet. Wij kunnen de correcties eenvoudig doorvoeren met behulp van de functie "zoek en vervang".